

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2018 – 2019

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Chiến lược và kế hoạch thực hiện chiến lược phát triển Trường ĐHYK Vinh giai đoạn 2016 - 2020 tầm nhìn đến 2030;

- Tình hình thực hiện kế hoạch hoạt động năm học 2017 - 2018 và thực trạng nguồn lực của Trường.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tập trung các nguồn lực để nâng cao chất lượng đào tạo, đặc biệt chú trọng chất lượng ngành y đa khoa, dược học. Phối hợp các cơ sở thực hành để triển khai kịp thời Nghị định 111/2017/NĐ-CP về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe. Mở thêm một số mã ngành đào tạo sau đại học và đào tạo liên tục.

2. Tiếp tục thực hiện đổi mới về nội dung chương trình, phương pháp dạy học, phương pháp kiểm tra, đánh giá. Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.

3. Đẩy mạnh công tác NCKH và chuyển giao công nghệ, trong đó chú trọng phát triển phong trào nghiên cứu khoa học trong sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, phát huy khả năng, sức sáng tạo của sinh viên. Nghiên cứu, xây dựng cơ chế khuyến khích hợp lý đối với các đề tài nghiên cứu khoa học có chất lượng.

4. Tăng cường hợp tác quốc tế để tạo điều kiện cho CBGV có cơ hội học hỏi, trao đổi chuyên môn, trau dồi khả năng ngoại ngữ và tìm kiếm cơ hội cho sinh viên du học, làm việc ở nước ngoài.

5. Phát triển, đào tạo đội ngũ giảng viên theo hướng chuyên sâu đúng chuyên ngành. Chăm lo giáo dục đạo đức nghề nghiệp, đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nhà trường gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Phát huy tính chủ động, tự giác của cán bộ, viên chức trong việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống, nói đi đôi với làm, mẫu mực trong chấp hành chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước, quý tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và chấp hành quy định về những điều đảng viên, cán bộ, viên chức không được làm.

6. Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, các quy chế, quy định của Nhà trường. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của của cán bộ, viên chức. Có biện pháp xử lý nghiêm cán bộ, viên chức không thực hiện đúng quy định, quy chế đã đề ra.

7. Xây dựng Bệnh viện Trường ĐHYK Vinh thành cơ sở khám chữa bệnh có uy tín, là cơ sở để triển khai các nghiên cứu y học, tiếp nhận và chuyển giao các kỹ thuật y học mới đáp ứng nhu cầu của nhân dân.

III. MỘT SỐ CHỈ TIÊU KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2018 - 2019

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
1.	CÔNG TÁC ĐÀO TẠO			
1.1	Tổ chức dạy học theo KH Tổ chức nhập học tuyển sinh khối ĐH và CĐ; Tuyển sinh bổ sung đợt 1,2 Tổ chức Thi tuyển sinh liên thông khối cao đẳng, đại học; Thi tốt nghiệp Khối ĐH, CĐ liên thông	T7/2018- T8/2019	Tổ chức tốt việc dạy học Tuyển sinh đạt 100% chỉ tiêu.	P. Đào tạo; các khoa/BM
1.2	Rà soát 4 chương trình đào tạo: Mô tả chương trình đào tạo; xây dựng đề cương chi tiết học phần Biên soạn tests thi trắc nghiệm	T8/2018- T8/2019	100% 4 CTĐT được xây dựng, Mô tả CTĐT, đề cương chi tiết học phần theo qui định Bổ sung 40 môn thi trắc nghiệm	P. Đào tạo; các khoa/BM
1.3	Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng	T8/2018- T8/2019	Đạt tiêu chuẩn KĐCL	P. Đào tạo
1.4	Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học, Hội nghị chia sẻ kinh nghiệm về phương pháp giảng dạy, Hội nghị CC, Hội nghị học tốt ..	T8/2018- T8/2019	Các HN tổ chức thành công, đưa lại các bài học kinh nghiệm và phổ biến kiến thức chuyên môn nghiệp vụ cho CBVC	P. Đào tạo; các khoa/BM HSSV
1.5	Triển khai kế hoạch trực Tết; kế hoạch thực tế TN và làm khóa luận TN cho khóa YDK	T8/2018- T8/2019	Hoàn thành kế hoạch TT và khóa luận TN cho SV	P. Đào tạo; các khoa/BM, HSSV

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
1.6	Tổ chức thi tốt nghiệp, khóa luận ĐH năm học 2018 - 2019. Chuẩn bị công tác tuyển sinh 2019.	T4/2019 – T6/2019	- Chuẩn bị hồ sơ thi tốt nghiệp năm 2019 - Tỷ lệ tốt nghiệp ngành y khoa >85%, ĐH Điều dưỡng >80%; YTCC >60%, CK1 >90%.	P. Đào tạo, P. Sau đại học
1.7	Khảo sát tỷ lệ tốt nghiệp có việc làm của người học sau khi tốt nghiệp	T07/2019- T8/2019	Tỷ lệ có việc làm đạt tối thiểu 85%; Có biểu mẫu, có kế hoạch, có báo cáo kết quả khảo sát	P. Đào tạo, P.CTCT-HSSV, P. KT&ĐBCL
1.8	Tỷ lệ bỏ học theo ngành	T8/2018- T7/2019	Tỷ lệ bỏ học theo ngành <5%	P. Đào tạo, P.CTCT-HSSV
2.	CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG, KHẢO THÍ			
2.1	Hoàn thành tổ chức thi, chấm thi cho học kỳ phụ. Lập KH công tác khảo thí – ĐBCL năm 2018-2019 Lập Dự trữ giấy thi, văn phòng phẩm phục vụ các kỳ thi trong năm học 2018 – 2019	T8/2018	100% các HP chấm thi đúng tiến độ 100% Khoa/ BM có biên bản họp rà soát KH năm có sẵn	P.KT&ĐBCL P. Đào tạo Bộ môn
2.2	Lập kế hoạch thi, tổ chức thi và chấm thi từng tháng; nhập điểm thi, in và lưu sổ điểm, hồ sơ thi theo kế hoạch	T8/2018 - T6/2019	Có KH đúng tiến độ, 100% HP chấm thi, trả điểm đúng tiến độ	P.KT&ĐBCL Bộ môn
2.3	Tổ chức đăng kí, chỉnh sửa, bổ sung, phản biện, thẩm định, nghiệm thu ngân hàng đề thi đã hoàn thành	T8/2018 - T6/2019	100% Khoa/ BM có biên bản họp rà soát. Có ngân hàng đề được thẩm định	P.KT&ĐBCL Bộ môn HĐ nghiệm thu

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
2.4	Rà soát và chỉnh sửa Quy chế kiểm tra và thi kết thúc học phần; Quy chế xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi và tổ chức thi trắc nghiệm; Quy trình thực hiện nhiệm vụ khảo thí của Trường	T/2018	Hoàn thiện 100% Quy chế kiểm tra và thi kết thúc học phần; Quy chế xây dựng ngân hàng đề thi, ra đề thi và tổ chức thi trắc nghiệm; Quy trình thực hiện nhiệm vụ khảo thí của Trường	P.KT&ĐBCL Ban rà soát, chỉnh sửa
2.5	Nghiên cứu báo cáo kết quả khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về công tác khảo thí	T6/2019	Báo cáo kết quả	P.KT&ĐBCL
2.6	Lập kế hoạch hành động cải tiến chất lượng công tác khảo thí	T7/2019	Có kế hoạch	P.KT&ĐBCL
3.	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ – HSSV			
3.1	Tổ chức triển khai giáo dục chính trị, tư tưởng cho SV; Tổ chức “Tuần lễ sinh hoạt công dân - HSSV” vào đầu năm, giữa khóa, cuối khóa. Tổ chức cho người học tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, TDTT	T10/2018- T7/2019	ít nhất 01 đợt theo KH của Bộ GDĐT; 100% SV tham gia	P.CTCT-HSSV, Đoàn TN, các đơn vị
3.2	Tổ chức đón tiếp SV nhập học; Biên chế lớp đầu khóa; kiện toàn Ban cán sự lớp; làm thẻ cho tân sinh viên; Tổ chức Lễ khai giảng; Lễ Tốt nghiệp	T10/2018- T8/2019	Có KH thực hiện, 100% các lớp SV tham dự, Có QĐ thành lập các lớp SV, QĐ cử ban cán sự	P.CTCT-HSSV, các đơn vị
3.3	Kiểm tra, thu nhận và quản lý hồ sơ SV, Tổ chức cấp phát bằng, chứng chỉ, hồ sơ tốt nghiệp	T8/2018- T8/2019	Đúng quy định, không hư hỏng, mất mát	P.CTCT-HSSV
3.4	Giải quyết thủ tục hành chính cho người học	T09/2018- T08/2019	100% yêu cầu của NH đc giải quyết	P.CTCT-HSSV, các đơn vị

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
3.5	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về ATGT, phòng chống tội phạm, ma túy, mại dâm, HIV/AIDS; hướng dẫn SV chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế. Quản lý người học nội, ngoại trú	T09/2018-T06/2019	Ít nhất 01 đợt; Lồng ghép trong nội dung Tuần SHCD-HSSV, các hoạt động XH. Có danh sách NH	P.CTCT-HSSV, các đơn vị
3.6	Xây dựng kế hoạch đảm bảo ANCT, trật tự và an toàn cho người học; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan . Tuyên truyền SV thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử	T09/2018-T08/2019	Có kế hoạch. Giải quyết kịp thời 100% vụ việc liên quan người học.	P.CTCT-HSSV, các đơn vị liên quan
3.7	Tham gia công tác kiểm định chất lượng	T08/2018-T09/2019	Tham gia đầy đủ	P.CTCT-HSSV
4.	CÔNG TÁC TỔ CHỨC TỔNG HỢP			
4.1	Tham mưu xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động Bệnh viện; Phương án tự chủ Bệnh viện và xin ý kiến các Sở liên quan, trình UBND tỉnh phê duyệt, ban hành. Tham mưu thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các quy định nội bộ Nhà trường.	T09/2018-T08/2019	Quy chế tổ chức và hoạt động Bệnh viện; Phương án tự chủ Bệnh viện; ban hành mới các quy định nội bộ Nhà trường.	P.TCTH; Đảng ủy, BGH, các đơn vị liên quan
4.2	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức; Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch Ban Giám hiệu; Khoa/phòng/BM nhiệm kỳ 2015 - 2020; 2020 - 2025 trình Tỉnh ủy phê duyệt	T09/2018-T08/2019	Có kế hoạch; Quy hoạch xong BGH, Khoa/phòng/BM	P.TCTH; P.QLKH&HTQT
4.3	Tổ chức học tập nâng cao trình độ cho CB, VC; Thực hiện công tác thi nâng ngạch GV, CV và xét duyệt chuyển loại đối với VC năm học 2018-	T09/2018-T08/2019	Công tác học tập nâng cao trình độ; thi nâng ngạch và chuyển loại GV, CV diễn ra đúng	P.TCTH; các đơn vị

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
	2019.		tiên độ	
4.4	Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức; chế độ khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, người lao động.	T09/2018- T08/2019	Đảm bảo chế độ và khen thưởng, kỷ luật cho CB, VC, người lao động.	P.TCTH; các đơn vị
5.	NCKH VÀ HỢP TÁC TRONG NƯỚC VÀ QUỐC TẾ			
5.1	Lập kế hoạch nghiên cứu khoa học và Quản lý các nguồn kinh phí cho hoạt động KHCN năm học 2018-2019.	T09/2018- T08/2019	Kế hoạch rõ ràng, khả thi. Các nguồn kinh phí đảm bảo hoạt động	P.NCKH&HTQT; các đơn vị
5.2	Tổ chức và giám sát cho GV, SV đăng ký - thực hiện - nghiệm thu đề tài NCKH các cấp	T09/2018- T08/2019	Số lượng CBGV tham gia NCKH cấp cơ sở đạt 30% tổng số CB trường Lựa chọn đề tài đúng tiêu chuẩn, và đúng thời hạn.	P.NCKH&HTQT; các đơn vị
5.3	Tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế tại Trường, tổ chức seminar-các hoạt động khoa học tuổi trẻ	T09/2018- T08/2019	Các hội nghị, hội thảo, seminar được tổ chức thành công	P.NCKH&HTQT; các đơn vị; đôi tác
5.4	Tham mưu đề xuất kế hoạch hợp tác ngắn hạn và dài hạn trong QHQT; triển khai và theo dõi thực hiện. Tìm kiếm các cơ hội hợp tác.	T09/2018- T08/2019	Các kế hoạch khả thi, hiệu quả. Hợp tác với các đối tác Nhật Bản, Phần Lan...	P.NCKH&HTQT; BGH; các đơn vị
5.5	Tổ chức nghiệm thu giáo trình Trường ĐHYK Vinh.	T09/2018- T08/2019	04 sách giáo trình được nghiệm thu	P.NCKH&HTQT; các đơn vị
6.	TÀI CHÍNH KẾ TOÁN			
6.1	Tổng hợp nhu cầu kinh phí năm học 2018 - 2019, năm tài chính 2019. Xây dựng dự toán thu chi Ngân sách năm 2019, thanh toán các khoản chi ngân sách.	T09/2018- T08/2019	Có KH và dự toán cụ thể. Nguồn ngân sách nhà nước cấp tăng từ 15 đến 18%.	P. TCKT BGH Các đơn vị
6.2	Thực hiện kế hoạch thu chi cho công tác đào tạo, hoạt động NCKH, Rà soát, thanh toán	T09/2018- T08/2019	Nguồn thu từ các hoạt động NCKH,	P. TCKT P. NCKH Các đơn vị

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
	thừa giờ, vượt giờ và các khoản phúc lợi khác.		đào tạo ngắn hạn, dịch vụ, khám chữa bệnh đóng góp từ 8 đến 12% tổng số nguồn thu tài chính.	
6.3	Công tác thu chi, thanh quyết toán chế độ cho CBNV, HSSV. Thanh toán, giải ngân các nguồn kinh phí đến 31/1, năm ngân sách 2018.	T09/2018-T08/2019	Đảm bảo kịp thời, chính xác. Tăng cường tiết kiệm chi từ 10 đến 15%, để tăng thu nhập cho CBCNV Nhà trường.	P. TCKT Các đơn vị
6.4	Xây dựng dự toán và triển khai công tác thu học phí, KPĐT, BHHS, các khoản thu khác năm học 2018-2019	T09/2018-T08/2019	Nguồn thu học phí tăng bình quân 10 đến 15%, đạt tỉ lệ từ 30% đến 50% nguồn thu đáp ứng nhu cầu chi thường xuyên.	P. TCKT Các đơn vị
7.	HÀNH CHÍNH – QUẢN TRỊ			
7.1	Chuẩn bị các điều kiện về CSVC cho dạy - học; Phối hợp tổ chức, phục vụ tốt các hoạt động.	T09/2018-T08/2019	Đảm bảo đầy đủ điều kiện CSVC cho dạy học và các hoạt động đầy đủ.	P. HCQT Các đơn vị
7.2	Xây dựng kế hoạch công tác năm học 2018 – 2019; Phối hợp thực hiện công tác tuyển sinh, dạy học; thi cử; NCKH; lễ tân khánh tiết..	T09/2018-T08/2019	KH công tác cụ thể; các công tác diễn ra suôn sẻ. Phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng cá nhân.	P. HCQT Các đơn vị

TT	Nội dung	Thời gian	Chỉ tiêu chất lượng	Đơn vị thực hiện
7.3	Triển khai mua sắm, sửa chữa, thay thế CSVC trong toàn Trường khi cần.	T09/2018-T08/2019	Mua sắm, sửa chữa, thay thế CSVC trong toàn Trường kịp thời, đầy đủ.	P. HCQT Các đơn vị

8. TRUNG TÂM HỌC LIỆU THƯ VIỆN

- Công tác tuyên truyền giáo dục: Tham mưu giúp BGH Nhà trường xây dựng, quy hoạch, kế hoạch hoạt động ngắn hạn và dài hạn của Thư viện; tổ chức điều phối toàn bộ hệ thống tin, tư liệu, thư viện trong Nhà trường. Phục vụ hoạt động giảng dạy, học tập, đào tạo, nghiên cứu khoa học, triển khai ứng dụng các công nghệ khoa học tiên tiến và quản lý của nhà trường thông qua việc khai thác nguồn tài liệu và các ứng dụng khác có trong Thư viện.

- Công tác xây dựng, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CNVC: Xây dựng kế hoạch, tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học cho cán bộ Thư viện để phát triển nguồn nhân lực có chất lượng nhằm nâng cao hiệu quả trong công việc.

- Đảm bảo các hoạt động nghiệp vụ thư viện: Tổ chức phục vụ bạn đọc; tổ chức phục vụ việc dạy và học thông qua các ứng dụng khoa học công nghệ; Tổ chức xây dựng, quản lý cơ sở hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị công nghệ thông tin và quản lý hệ thống mạng, máy chủ, quản lý phần mềm hoạt động trong nhà trường; Quản lý về mặt kỹ thuật toàn bộ các thiết bị tin học trong trường, bảo đảm sự hoạt động liên tục, thông suốt của hệ thống; hỗ trợ kỹ thuật cho người sử dụng khi có yêu cầu hoặc sự cố. Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường chuyển giao công nghệ, viết phần mềm, xây dựng hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường.

9. BAN QUẢN LÝ KTX

- Công tác quản lý sinh viên, lưu học sinh Lào: Quản lý, điều hành sinh viên, lưu học sinh Lào ở trong khu ký túc xá theo quy định, thực hiện tốt nội quy, đảm bảo trật tự an ninh, môi trường sinh hoạt và giáo dục lành mạnh. Xử lý những hành vi, vi phạm của sinh viên, lưu học sinh Lào ở ký túc xá theo nội quy, quy định của nhà trường và Quy chế của Bộ giáo dục và Đào tạo. Tổ chức các hoạt động văn hóa thể thao, vui chơi giải trí lành mạnh trong khu ký túc xá. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan đảm bảo an ninh an toàn, tổ chức thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm trong KTX.

- Công tác quản trị trang thiết bị, cơ sở vật chất: Tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng các mô hình, phương án quản lý ký túc xá theo hướng văn minh, hiện đại; Phối hợp với các

phòng chức năng liên quan quản lý CSVC và các phương tiện, trang thiết bị; duy tu, bảo dưỡng CSVC.. tạo điều kiện tốt nhất cho việc ăn, ở, học tập và sinh hoạt của sinh viên, lưu học sinh Lào trong ký túc xá.

10. KHOA Y CƠ SỞ

- Công tác giảng dạy: Khoa Y cơ sở đảm nhận dạy 30 học phần ở 66 lớp. Giảng viên đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, thiết kế bộ câu hỏi thi/bộ test và chấm thi, KTV chuẩn bị thực hành các môn học. Khoa đảm bảo rà soát chương trình đào tạo, mô tả chương trình chi tiết, tổ chức dự giờ, đánh giá giờ giảng cho các giảng viên; GV có trách nhiệm phổ biến, thực hiện sứ mạng, tầm nhìn và giá trị cốt lõi của Nhà trường..

- Công tác nghiên cứu khoa học: có 3 đề tài cấp cơ sở được duyệt trong năm học 2017-2018. Chỉ tiêu của khoa: Chủ nhiệm, tham gia 03-05 đề tài NCKH cho năm học 2018-2019; Tham gia đề tài cấp tỉnh, sáng kiến kinh nghiệm cấp Tỉnh: 02. Viết bài đăng tạp chí trong tỉnh, tạp chí chuyên ngành, nội san trường; Đăng ký hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho 05 sinh viên.

- Công tác coi thi, chấm thi: Đảm bảo các công tác coi thi, chấm thi nghiêm túc, đúng tiến độ.

11. KHOA KHOA HỌC CƠ BẢN

- Công tác đào tạo: Tổ chức đánh giá và hiệu chỉnh kế hoạch dạy học cho giảng viên. Thực hiện công tác dự giờ kiểm tra chất lượng giảng dạy của giảng viên. Thực hiện giảng dạy các môn học theo chương trình đào tạo và sự phân công của Nhà trường đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng các môn học. Tổ chức chuẩn bị và thực hiện công tác thi tốt nghiệp chính trị theo chuyên ngành khoa đào tạo.

- Công tác nghiên cứu khoa học và công nghệ: Viết bài báo gửi đăng các tạp chí, các hội thảo khoa học trong nước có liên quan: mỗi bộ môn phải viết ít nhất 1 bài báo. Hoàn thành đề tài NCKH cấp cơ sở năm học 2018- 2019 nghiệm thu đề tài đạt loại B trở lên. Đăng ký 1-2 đề tài năm học 2019-2020.

- Công tác kiểm tra, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục: Thực hiện nghiêm túc công tác tự kiểm tra hàng tháng của các Bộ môn, quy trình viết đề cương chi tiết, hồ sơ giảng dạy, hồ sơ tự học, tự nghiên cứu cá nhân, bảng điểm thường kì, việc ra đề thi, kiểm tra và chấm thi môn học của từng GV.

12. KHOA DƯỢC

- Công tác giảng dạy: Khoa Dược đảm nhận dạy 34 học phần ở 19 lớp. Giảng viên phụ trách môn học nào thì có trách nhiệm giảng dạy, đánh giá thường xuyên, đánh giá định

kỳ, thiết kế bộ câu hỏi thi/bộ test và chấm thi môn học đó. KTV chuẩn bị thực hành các môn học theo bài học đúng quy trình.

- Công tác nghiên cứu khoa học: chỉ tiêu có 7 đề tài cấp cơ sở được duyệt; Viết bài đăng tạp chí trong tỉnh, tạp chí chuyên ngành, nội san trường

- Công tác coi thi, chấm thi: Giảng viên thực hiện đúng quy định và tiến độ do Nhà trường đề ra.

13. KHOA ĐIỀU DƯỠNG

- Công tác chuyên môn: Giảng dạy, coi thi, chấm thi, dự giờ các môn học theo chương trình đào tạo và sự phân công của Nhà trường chỉ tiêu đạt 100% giảng viên hoàn thành đúng tiến độ theo phân công, đảm bảo chất lượng, hoàn thành hồ sơ giảng dạy trước khi lên lớp và sau khi giảng dạy xong; Có từ 70% sinh viên đánh giá giảng viên đạt yêu cầu. Tổ chức hướng dẫn sinh viên đi lâm sàng và thực tế theo kế hoạch phân công. Sinh hoạt chuyên môn định kỳ.

- Công tác nghiên cứu khoa học: Viết bài báo gửi đăng các tạp chí, các hội thảo khoa học, chỉ tiêu mỗi bộ môn phải viết ít nhất 1 bài báo; Nghiệm thu đề tài NCKH cấp cơ sở năm học 2017-2018 đạt loại B trở lên; mỗi bộ môn đăng kí thành công 1 đề tài trong năm học 2018-2019.

- Phát triển nguồn nhân lực: Đăng kí học nâng cao trình độ. Đăng kí KPIs giảng viên.

14. KHOA YTCC

- Công tác giảng dạy: Giảng viên đảm bảo hoàn thành giảng dạy, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, thiết kế bộ câu hỏi thi/bộ test và chấm thi đúng tiến độ; Rà soát chương trình đào tạo, mô tả chương trình chi tiết; Tổ chức dự giờ, đánh giá giờ giảng cho các giảng viên trẻ đúng quy trình. Phổ biến, thực hiện sứ mạng, tầm nhìn và giá trị cốt lõi.

- Công tác nghiên cứu khoa học: có 02 đề tài cấp cơ sở được duyệt trong năm học 2016-2017, tiếp tục để được thẩm định. Chỉ tiêu tham gia 01 đề tài cấp tỉnh; Chủ nhiệm, tham gia 03-05 đề tài NCKH cho năm học 2018-2019; viết bài đăng tạp chí trong tỉnh, tạp chí chuyên ngành, nội san trường; đăng ký hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho 08 sinh viên.

- Công tác đảm bảo chất lượng: Hoàn thành nghiêm túc và đúng tiến độ công tác coi thi, chấm thi theo phân công; tham gia hướng dẫn thực tế tốt nghiệp cho sinh viên. Xây dựng mạng lưới đảm bảo chất lượng bên trong khoa.

15. KHOA YHLS HỆ NGOẠI

- Công tác giảng dạy: Khoa đảm nhận 33 học phần lý thuyết ở 84 lớp. Giảng viên đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và đạt chuẩn trong công tác giảng dạy, kiểm tra đánh giá HSSV, rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kế hoạch bài giảng, phương pháp, ..Các bộ môn triển

khai coi thi, chấm thi đúng tiến độ và đúng quy chế. Tất cả giảng viên có trách nhiệm phổ biến, thực hiện sứ mạng, tầm nhìn, giá trị văn hóa và triết lý giáo dục. Kết hợp chặt chẽ với các cơ sở thực hành trong công tác quản lý, dạy học lâm sàng, tổ chức thi cho sinh viên. Tham gia công tác chuyên môn khám chữa bệnh tại bệnh viện trường ĐHYK Vinh và các bệnh viện lâm sàng khác. Quản lý thực tế cộng đồng và quản lý thực tế tốt nghiệp theo phân công của phòng đào tạo.

- Công tác nghiên cứu khoa học: hoàn thiện 3 đề tài cấp cơ sở đã được duyệt năm 2017; viết bài đăng tạp chí trong tỉnh, tạp chí chuyên ngành, nội san trường, hướng dẫn khóa luận cho sinh viên, Gv đủ tiêu chuẩn hướng dẫn ít nhất 1 SV.

- Công tác phát triển đội ngũ giáo viên: Đăng kí đầu năm đi học nâng cao trình độ 01 GV đi học CKĐH, 02 GV đi học Cao học. Tích cực học tập nâng cao trình độ; tham gia các khóa ngắn hạn nâng cao năng lực chuyên môn.

16. KHOA YHLS HỆ NỘI

- Công tác giảng dạy: Khoa YHLS hệ nội đảm nhận dạy 14 học phần ở 59 lớp. Giảng viên phụ trách môn học nào thì có trách nhiệm giảng dạy, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, thiết kế bộ câu hỏi thi/bộ test và chấm thi môn học đó. Chỉ tiêu > 95% GV hoàn thành chỉ tiêu giờ giảng trong năm học; > 80% SV hài lòng về chất lượng môn học, về đội ngũ giảng viên, về dịch vụ hỗ trợ tại Khoa,.. 100 BM hoàn thành kiểm tra giữa kỳ, duyệt điều kiện dự thi đúng tiến độ. Kết hợp chặt chẽ với các cơ sở thực hành trong công tác quản lý, dạy học lâm sàng, tổ chức thi cho sinh viên. Tham gia công tác chuyên môn khám chữa bệnh tại bệnh viện trường ĐHYK Vinh và các bệnh viện lâm sàng khác.

- Công tác nghiên cứu khoa học: chỉ tiêu có 3 đề tài cấp cơ sở được duyệt; Viết bài đăng tạp chí trong tỉnh, tạp chí chuyên ngành, nội san trường; Đăng ký hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên.

- Công tác coi thi, chấm thi: Đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế theo phân công của Nhà trường.

17. KHOA CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH

- Công tác giảng dạy: Khoa CĐHA đảm nhận dạy 6 lớp, gồm 2 học phần. Giảng viên phụ trách môn học có trách nhiệm đảm bảo tiến độ và chất lượng giảng dạy, đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ, thiết kế bộ câu hỏi thi/bộ test và chấm thi.. KTV chịu trách nhiệm chuẩn bị dụng cụ, phim XQ, máy SA... Tất cả các giảng viên có trách nhiệm phổ biến, thực hiện sứ mạng, tầm nhìn, giá trị văn hóa và triết lý giáo dục.

- Công tác nghiên cứu khoa học: chỉ tiêu có 1 - 2 đề tài cấp cơ sở được duyệt, khuyến khích có SV tham gia cùng; viết bài báo đăng trên các tạp chí, kỷ yếu hội thảo chuyên ngành. Đăng ký hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp cho 02 - 03 sinh viên.

- Công tác coi thi, chấm thi: Đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CHỦ YẾU

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với phong trào thi đua trong giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học bằng các việc làm cụ thể như: không đi muộn về sớm, hội họp đúng giờ, giảng viên phải học ngoại ngữ, tin học, xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh.

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết TW 4 khoá XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật. Tổ chức học tập, quán triệt Nghị quyết cấp trên cho toàn thể đảng viên, cán bộ viên chức và HS-SV.

2. Công tác đào tạo

- Thiết kế xây dựng chương trình đảm bảo liên thông ngang, liên thông lên, chuyển đổi tín chỉ hợp lý đảm bảo tổ chức dạy học có chất lượng.

- Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện cần thiết để đào tạo sau đại học một số chuyên ngành.

- Đổi mới công tác quản lý đào tạo phù hợp với hình thức Đào tạo theo tín chỉ của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đặc biệt là sử dụng phần mềm quản lý Đại học trong sắp xếp kế hoạch, tổ chức dạy học và thi kiểm tra.

- Đổi mới chương trình, biên soạn lại giáo trình của các ngành hiện có, đảm bảo tăng thời lượng thực hành đặc biệt là lâm sàng cho bác sỹ đa khoa. Sắp xếp lại kế hoạch dạy học theo học kỳ một cách hợp lý đảm bảo hoàn thành kế hoạch dạy học có chất lượng.

- Triển khai đánh giá bằng trắc nghiệm khách quan ở hầu hết các môn học đảm bảo công bằng, tin cậy nhanh gọn, tiện lợi trong đánh giá.

- Đổi mới phương pháp dạy học, quản lý và theo dõi lâm sàng nhằm tăng cường kỹ năng cho HS, SV đặc biệt là đối tượng bác sỹ đa khoa.

3. Công tác Khảo thí - Đảm bảo chất lượng, thanh tra giáo dục

- Đổi mới công tác thi kiểm tra đánh giá đào tạo theo học chế tín chỉ bằng các hình thức trắc nghiệm khách quan, thi thực hành tại trường bằng hình thức OSPE và thi lâm sàng bằng kỳ thi OSCE nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và đảm bảo công bằng khách quan, tiện lợi, gọn nhẹ trong đánh giá. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong kiểm tra đánh giá.

- Xây dựng bộ cơ sở dữ liệu của Trường ĐHYK Vinh phục vụ cho công tác đánh giá nội

bộ và chuẩn bị cho kiểm định giáo dục độc lập và cải tiến chất lượng.

- Xây dựng kế hoạch thanh tra giáo dục chi tiết và cụ thể như thanh tra công tác chấm thi hết học phần bằng cách chấm kiểm tra một số bài của các môn học, thanh tra định kỳ việc thực hiện quy chế đào tạo của các bộ môn, khoa.

4. Công tác tổ chức cán bộ:

- Thực hiện sắp xếp, sáp nhập các phòng, ban chuyên môn, giảm cấp phó khoa, phòng và tinh giản biên chế theo đề án sắp xếp lại tổ chức bộ máy.

- Thực hiện quy trình bổ sung Phó hiệu trưởng, bổ nhiệm Phó Giám đốc bệnh viện, điều chuyển, bố trí cán bộ viên chức phù hợp vị trí việc làm.

- Tăng cường bồi dưỡng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, tạo điều kiện cử cán bộ, giảng viên đi học tập nâng cao trình độ. Trong đó tiến sỹ 4- 6 người/năm. Đảm bảo cân đối cơ cấu các bộ môn, phù hợp ngành nghề đang và sẽ đào tạo, tiến tới đào tạo cán bộ chuyên sâu để triển khai các kỹ thuật mới tại bệnh viện.

5. Công tác kết hợp viện trường

- Các khoa phòng bộ môn tăng cường kết hợp với giảng viên thỉnh giảng trong việc bố trí giảng dạy lý thuyết cũng như lâm sàng, tổ chức sinh hoạt bộ môn cùng với giảng viên thỉnh giảng.

- Rà soát chương trình lâm sàng, các điều kiện đảm bảo, làm việc với các bệnh viện thực hành thực hiện Nghị định 111/NĐ/CP năm 2017 của Chính phủ

6. Công tác Nghiên cứu khoa học

- Triển khai các đề tài nghiên cứu đúng tiến độ;

- Tăng cường sinh hoạt khoa học, học thuật ở cấp khoa, cấp trường nhằm cập nhật kiến thức y học, phương pháp nghiên cứu khoa học.

- Tổ chức Hội nghị khoa học của sinh viên.

- Tăng cường ứng dụng CNTT phục vụ công tác đào tạo và NCKH.

7. Công tác Tài chính - kế toán

- Tập trung khai thác các nguồn lực tài chính và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực tài chính trong công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học.

- Tăng cường quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ.

8. Công tác xây dựng CSVC, phát triển cơ sở thực hành thực tập:

- Đẩy nhanh tiến độ xây dựng nhà giảng đường tại cơ sở 2 để tạo môi trường học tập, thực hành cho sinh viên.

- Đầu tư trang thiết bị cho các phòng thực hành để HS, SV có nhiều cơ hội rèn luyện tay nghề.

9. Công tác Học sinh sinh viên:

- Đẩy mạnh công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức nghề nghiệp, lối sống nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm với cộng đồng cho sinh viên;
- Tổ chức tốt "Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên";
- Tổ chức tư vấn cho SV các kiến thức và kỹ năng tìm kiếm việc làm;
- Tổ chức đối thoại định kỳ giữa BGH với sinh viên;
- Quản lý chặt chẽ giờ lên lớp của HS,SV tránh tình trạng HS, SV bỏ học dài ngày, vi phạm pháp luật.

10. Hoạt động và phát triển Bệnh viện:

- Triển khai hoạt động điều trị nội trú của Bệnh viện
- Tăng quy mô giường bệnh để đảm bảo đủ hoạt động theo cơ cấu tổ chức của các khoa, phòng.
- Tăng cường nhân lực các khoa phòng để đảm bảo hoạt động bệnh viện hiệu quả, an toàn
- Triển khai các kỹ thuật mới mang tính mũi nhọn, đáp ứng yêu cầu khám chữa bệnh của nhân dân

11. Công tác quản lý điều hành

- Cải tiến lề lối làm việc, tăng cường quản lý giám sát bằng cách phân công phân nhiệm rõ ràng, giao kế hoạch kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch và kết quả công việc của từng bộ phận.
- Giao quyền cho các bộ môn điều hành công tác của bộ môn từ việc giảng dạy lý thuyết, xây dựng, đổi mới chương trình, quản lý cán bộ đặc biệt là đảm nhiệm các vị trí lâm sàng.
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong toàn bộ hoạt động của nhà trường.

12. Công tác thi đua khen thưởng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở

- Thực hiện nghiêm túc công tác thi đua khen thưởng trên cơ sở đánh giá phân loại cán bộ đúng tiêu chuẩn, đúng thành tích.
- Phát huy dân chủ trong các hoạt động của nhà trường theo phương châm CBVC biết, CBVC bàn, CBVC - HSSV làm, CBVC kiểm tra và nhân dân, các nhà tuyển dụng đánh giá.
- Tăng cường vai trò của ban thanh tra nhân dân trong nhà trường.
- Bố trí các hòm thư góp ý và bố trí lịch tiếp công dân, sinh viên, phụ huynh.
- Duy trì đối thoại sinh viên thực hiện dân chủ hóa nhà trường.

13. Công tác các khoa chuyên môn

- Phân đầu hoàn thành tốt tiến độ giảng dạy các môn học do Khoa phụ trách trong năm học 2018 - 2019, phối hợp tốt các khoa, phòng để hoàn thành nhiệm vụ. Có kế hoạch thao giảng, dự giờ bình giảng, học tập kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng giảng viên, chất lượng đào tạo
- Tích cực đổi mới phương pháp dạy và học để đáp ứng nhu cầu nhân lực cán bộ y tế trong tỉnh và trong nước, hội nhập quốc tế.
- Nâng cao khả năng nghiên cứu khoa học, viết sách, tạp chí nhằm nâng cao năng lực chuyên môn cho giảng viên.
- Giữ vững khối đoàn kết nhất trí về tư tưởng, thống nhất quan điểm, đoàn kết giữa các giảng viên trong khoa, giảng viên thi đua dạy tốt, sáng tạo trong nghiên cứu khoa học cùng nhau xây dựng khoa phát triển.
- Phân đầu đạt tập thể lao động xuất sắc năm học 2018 - 2019
- Tham gia tích cực và hoàn thành tốt công tác chuyên môn tại Bệnh viện Trường Y và cơ sở lâm sàng được giao nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch hoạt động Trường Đại học Y khoa Vinh năm học 2018-2019./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh (b/c)
- Trưởng các khoa phòng, đoàn thể;
- Lưu TCTH. g

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Cảnh Phú